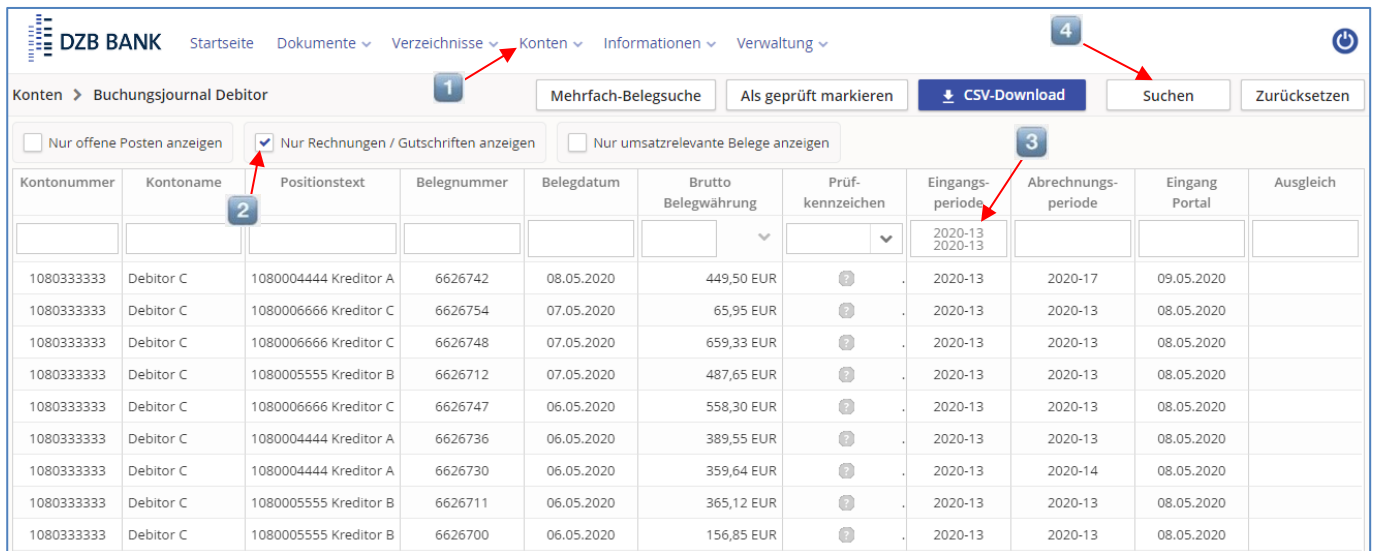


# Wie bekomme ich die Informationen der RECHNUNGSAMMELLISTE

Das bisherige Dokument RECHNUNGSSAMMELLISTE gibt es nicht mehr, jedoch können Sie sich die Informationen als Excel Tabelle direkt aus dem DZB Portal herunterladen.

Hierfür gehen Sie in den Menüpunkt „Konten / Buchungsjournal Debitoren“ und klicken als erstes links auf „Nur Rechnungen / Gutschriften anzeigen“. Im Anschluss stellen Sie in der Spalte „Eingangsperiode“ die gewünschte KW / Abrechnungsperiode ein und drücken oben rechts auf „suchen“.



Konten > Buchungsjournal Debitoren

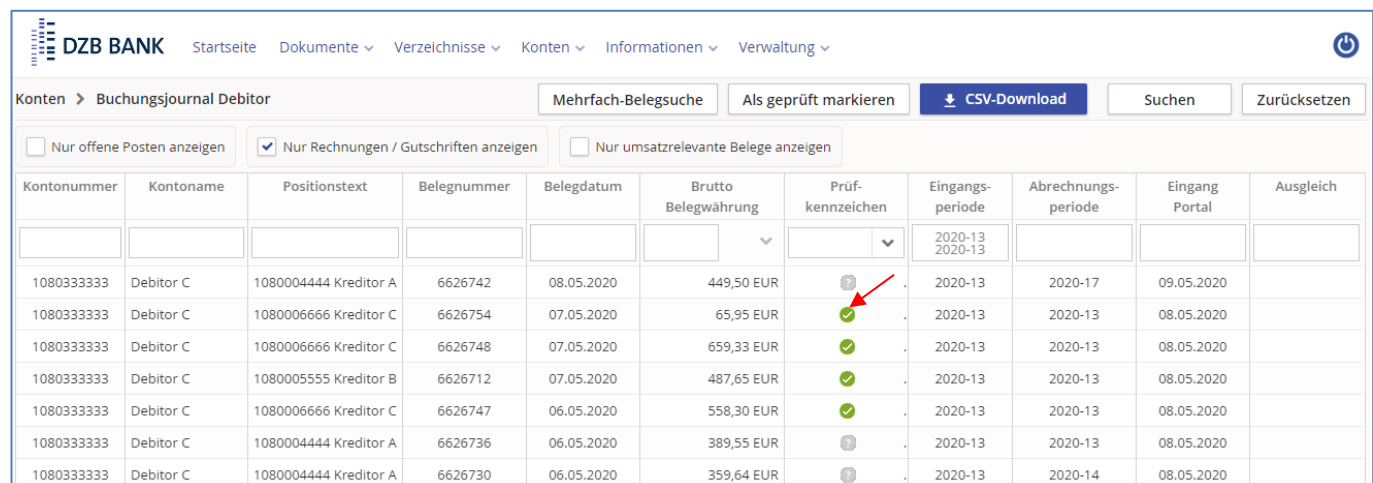
Mehrfach-Belegsuche Als geprüft markieren CSV-Download Suchen Zurücksetzen

Nur offene Posten anzeigen  Nur Rechnungen / Gutschriften anzeigen  Nur umsatzrelevante Belege anzeigen

Kontonummer	Kontoname	Positionstext	Belegnummer	Belegdatum	Brutto Belegwährung	Prüf-kennzeichen	Eingangs-periode	Abrechnungs-periode	Eingang Portal	Ausgleich
							2020-13 2020-13			
1080333333	Debitor C	1080004444 Kreditor A	6626742	08.05.2020	449,50 EUR	?	2020-13	2020-17	09.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080006666 Kreditor C	6626754	07.05.2020	65,95 EUR	?	2020-13	2020-13	08.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080006666 Kreditor C	6626748	07.05.2020	659,33 EUR	?	2020-13	2020-13	08.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080005555 Kreditor B	6626712	07.05.2020	487,65 EUR	?	2020-13	2020-13	08.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080006666 Kreditor C	6626747	06.05.2020	558,30 EUR	?	2020-13	2020-13	08.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080004444 Kreditor A	6626736	06.05.2020	389,55 EUR	?	2020-13	2020-13	08.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080004444 Kreditor A	6626730	06.05.2020	359,64 EUR	?	2020-13	2020-14	08.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080005555 Kreditor B	6626711	06.05.2020	365,12 EUR	?	2020-13	2020-13	08.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080005555 Kreditor B	6626700	06.05.2020	156,85 EUR	?	2020-13	2020-13	08.05.2020	

Das Ergebnis können Sie jetzt über den Button „CSV-Download“ herunterladen und mit Microsoft Excel, oder alternativen Office Programmen, öffnen und bearbeiten.

Wenn Sie die Belege aus der Liste mit Ihren vorliegenden Rechnungsbelegen abgleichen und abhaken wollen, so können Sie dies aber auch ohne CSV Download direkt im Portal machen. Hierfür klicken Sie in der Ergebnisliste einfach in der Spalte „Prüfkennzeichen“ auf das jeweilige graue Symbol der gewünschten Rechnungszeile. Sofort schaltet das Symbol auf „grün“ und der Beleg gilt als geprüft.



Konten > Buchungsjournal Debitoren

Mehrfach-Belegsuche Als geprüft markieren CSV-Download Suchen Zurücksetzen

Nur offene Posten anzeigen  Nur Rechnungen / Gutschriften anzeigen  Nur umsatzrelevante Belege anzeigen

Kontonummer	Kontoname	Positionstext	Belegnummer	Belegdatum	Brutto Belegwährung	Prüf-kennzeichen	Eingangs-periode	Abrechnungs-periode	Eingang Portal	Ausgleich
							2020-13 2020-13			
1080333333	Debitor C	1080004444 Kreditor A	6626742	08.05.2020	449,50 EUR	?	2020-13	2020-17	09.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080006666 Kreditor C	6626754	07.05.2020	65,95 EUR	✓	2020-13	2020-13	08.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080006666 Kreditor C	6626748	07.05.2020	659,33 EUR	✓	2020-13	2020-13	08.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080005555 Kreditor B	6626712	07.05.2020	487,65 EUR	✓	2020-13	2020-13	08.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080006666 Kreditor C	6626747	06.05.2020	558,30 EUR	✓	2020-13	2020-13	08.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080004444 Kreditor A	6626736	06.05.2020	389,55 EUR	?	2020-13	2020-13	08.05.2020	
1080333333	Debitor C	1080004444 Kreditor A	6626730	06.05.2020	359,64 EUR	?	2020-13	2020-14	08.05.2020	

(Sollten Sie sich einmal die falsche Zeile markieren, können Sie dies durch nochmaliges Anklicken wieder rückgängig machen.)